

Приложение
к приказу НИУ ВШЭ
от 15.07.2014 № 6.18.1-01/1507-04

УТВЕРЖДЕН
ученым советом Национального
исследовательского университета
«Высшая школа экономики»
протокол от 25.04.2014 г. № 2

**Порядок
реализации дополнительных профессиональных программ
Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок реализации дополнительных профессиональных программ Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее по тексту соответственно – Порядок и НИУ ВШЭ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 и уставом НИУ ВШЭ.

1.2. Настоящий Порядок определяет формы и условия организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее по тексту – ДПП), а также требования к разработке ДПП и является обязательным для структурных подразделений дополнительного профессионального образования и иных структурных подразделений НИУ ВШЭ, реализующих ДПП (далее по тексту – подразделения ДПО НИУ ВШЭ).

1.3. Порядок разработан в целях осуществления единой политики в области разработки и реализации ДПП, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, личностное и профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия квалификации специалистов меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а также повышения качества дополнительного профессионального образования в НИУ ВШЭ.

1.4. Подразделения ДПО НИУ ВШЭ реализуют ДПП на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Настоящий Порядок утверждается ученым советом НИУ ВШЭ и вводится в действие приказом ректора.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Уровень образования – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Дополнительное профессиональное образование – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Непрерывное образование - возможность реализации права на образование в течение всей жизни.

Дополнительные профессиональные программы – программы, посредством реализации которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации).

Программы повышения квалификации – дополнительные профессиональные программы, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки - дополнительные профессиональные программы, направленные на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, или приобретение новой квалификации.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

Зачетная единица - унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу).

3. Формы и условия организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП

3.1. К освоению ДПП в подразделениях ДПО НИУ ВШЭ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и (или) высшее образование;
- лица, получающие высшее образование.

На обучение по ДПП, указанным в пп. 3.17.2 – 3.17.7 настоящего Порядка, принимаются лица, имеющие высшее образование. Возможность зачисления на программы, указанные в пп. 3.17.2–3.17.5 настоящего Порядка, определяется условиями их реализации.

3.2. Обучение по ДПП осуществляется на основании договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее по тексту - договор об оказании платных образовательных услуг), либо за счет средств субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Формы договоров об оказании платных образовательных услуг разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждаются в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

3.3. Обучение по ДПП может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Образовательный процесс по ДПП в подразделениях ДПО НИУ ВШЭ осуществляется с использованием сочетания различных форм обучения и различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

3.5. Непрерывное образование в НИУ ВШЭ осуществляется посредством реализации основных профессиональных образовательных программ и различных ДПП, предоставления возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ, а также учета при освоении ДПП имеющихся у слушателя уровня образования, квалификации, опыта практической деятельности.

3.6. Трудоемкость, формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

3.7. При реализации ДПП может применяться модульная форма организации учебного процесса.

3.8. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировок. Порядок организации стажировок определяется локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

3.9. В пределах осваиваемой слушателем ДПП допускается обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

3.10. Реализация ДПП осуществляется в течение всего календарного года.

3.11. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 минут, время начала занятий – не ранее 08.30, время окончания занятий - не позднее 22.30.

3.12. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей, включая все виды учебной работы, не должен превышать 54 часа в неделю.

3.13. Для реализации ДПП устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинарские и практические занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, квалификационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.14. Для определения трудоемкости освоения ДПП применяется система зачетных единиц. Зачетная единица соответствует 38 часам трудоемкости. Трудоемкость ДПП устанавливается подразделением ДПО НИУ ВШЭ самостоятельно в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Общее количество часов по ДПП должно быть кратно зачетной единице, исключение составляют ДПП повышения квалификации, указанные в п.3.16.1 настоящего Порядка и не соответствующие трудоемкости равной 38 и 76 часам.

3.15. ДПП в зависимости от цели обучения подразделяются на программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

3.16. **ДПП повышения квалификации** подразделяются на следующие виды:

3.16.1. ДПП повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, трудоемкостью до 2 зачетных единиц¹;

3.16.2. ДПП повышения квалификации государственных гражданских служащих Российской Федерации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, от 18 аудиторных часов (трудоемкостью до 2 зачетных единиц);

3.16.3. ДПП повышения квалификации, в том числе ДПП повышения квалификации государственных гражданских служащих Российской Федерации, направленные на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, трудоемкостью от 3 до 14 зачетных единиц¹.

3.17. **ДПП профессиональной переподготовки** подразделяются на следующие виды:

3.17.1. ДПП профессиональной переподготовки для получения компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, в том числе ДПП профессиональной переподготовки государственных гражданских служащих Российской Федерации, трудоемкостью:

- при реализации ДПП профессиональной переподготовки по очной форме обучения от 7 зачетных единиц – 266 аудиторных часов;

- при реализации ДПП профессиональной переподготовки по очно-заочной или заочной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий – от 15 зачетных единиц¹;

3.17.2. ДПП профессиональной переподготовки для получения прикладной специализации в конкретной управленческой («Master of Management in...») или профессиональной («Master in...») области продолжительностью обучения от 8 до 12 месяцев и трудоемкостью от 20 зачетных единиц¹;

¹ Сведения о трудоемкости ДПП представлены в Приложении к настоящему Порядку.

3.17.3. ДПП профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации трудоемкостью от 40 зачетных единиц¹

3.17.4. ДПП профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (МВА)» трудоемкостью от 50 зачетных единиц¹;

3.17.5. ДПП профессиональной переподготовки для повышения конкурентоспособности и достижения успеха в бизнесе в конкретной управленческой («Executive Master of Management in...») или профессиональной («Executive Master in...») области трудоемкостью от 12 зачетных единиц¹;

3.17.6. ДПП профессиональной переподготовки для повышения конкурентоспособности и достижения успеха в бизнесе (программы «Executive Master of Business Administration (EMBA)») трудоемкостью от 12 зачетных единиц¹;

3.17.7. ДПП профессиональной переподготовки для получения профессиональной степени «Доктор делового администрирования - Doctor of Business Administration (DBA)» трудоемкостью от 20 зачетных единиц¹ условия реализации которых определяются локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

3.18. При освоении ДПП возможен зачет учебных курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) ДПП (далее по тексту – перезачет), в порядке, установленном локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

3.19. Процедуру перезачета осуществляет подразделение ДПО НИУ ВШЭ, организующее обучение слушателя. Возможность перезачета устанавливается в каждом конкретном случае с учетом содержания и структуры ДПП, но не более 50% от общего объема аудиторных часов по базовым дисциплинам ДПП. Контроль и ответственность за осуществление процедуры перезачета возлагается на руководителя подразделения ДПО НИУ ВШЭ, организующего обучение слушателя.

3.20. Подразделения ДПО НИУ ВШЭ вправе также реализовывать программы обучения общей трудоемкостью до 16 часов (учебные семинары, круглые столы, тренинги и т.д.), не предусматривающие проведение итоговой аттестации.

3.21. Особенности реализации ДПП Подготовительным отделением магистратуры Факультета довузовской подготовки НИУ ВШЭ:

3.21.1 К освоению ДПП профессиональной переподготовки на Подготовительном отделении магистратуры Факультета довузовской подготовки НИУ ВШЭ (далее по тексту – Подготовительное отделение магистратуры) допускаются:

- лица, имеющие высшее образование квалификации (степени) «бакалавр» или квалификации «дипломированный специалист»/ «специалист»);

- лица, получающие высшее образование, наличие образовательного уровня (квалификация (степень) «бакалавр» или квалификация «дипломированный специалист»/«специалист») которых будет подтверждено документом об образовании и квалификации на момент завершения освоения соответствующей ДПП профессиональной переподготовки.

3.21.2 Обучение по ДПП профессиональной переподготовки на Подготовительном отделении магистратуры осуществляется за счет средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания однократно и непрерывно.

3.21.3 Зачисление в НИУ ВШЭ для обучения на Подготовительном отделении магистратуры осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

3.21.4 Образовательный процесс по ДПП профессиональной переподготовки на Подготовительном отделении магистратуры осуществляется по очной форме обучения. Объем аудиторной учебной нагрузки слушателей не должен превышать 38 часов в неделю.

4. Требования к разработке ДПП

4.1. ДПП разрабатываются подразделениями ДПО НИУ ВШЭ с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, федеральных государственных образовательных стандартов и (или) образовательных стандартов НИУ ВШЭ, обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности, направлению подготовки и утверждаются в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

4.2. Содержание ДПП и (или) отдельных ее компонентов (курсов, дисциплин, модулей, программ практик, стажировок) определяется подразделением ДПО НИУ ВШЭ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, с учетом потребностей лица, организации, целей программы, планируемых результатов.

4.3. Комплект документов ДПП повышения квалификации включает:

- общую характеристику (цель реализации программы; планируемые результаты обучения; требования к уровню образования и квалификации поступающего в НИУ ВШЭ для обучения по ДПП повышения квалификации определенного вида; описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, приобретение и (или) качественное изменение которых осуществляется в результате освоения программы; форму обучения; трудоемкость);

- учебный и (или) учебно-тематический план;

- программы учебных курсов, дисциплин, модулей;

- условия реализации программы;

- описание системы оценки качества освоения программы.

4.4. ДПП профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования, образовательных стандартов НИУ ВШЭ к результатам освоения образовательных программ.

4.5. Комплект документов ДПП профессиональной переподготовки включает:

- общую характеристику (цель реализации программы; планируемые результаты обучения; требования к уровню образования и квалификации поступающего в НИУ ВШЭ для обучения по ДПП профессиональной переподготовки определенного вида; характеристику дополнительной квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности (квалификационных уровней) и (или) трудовых функций; характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения

программы; пререквизиты²; форму обучения; трудоемкость; перечень нормативных документов, определяющих квалификационные характеристики (требования) к выпускнику программы);

- учебный и учебно-тематический планы;
- программы учебных курсов, дисциплин, модулей;
- условия реализации программы;
- описание системы оценки качества освоения программы.

5. Контроль знаний, аттестация и документы о квалификации

5.1. Подразделения ДПО НИУ ВШЭ самостоятельно (если иное не установлено законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами НИУ ВШЭ) определяют формы и порядок промежуточной, а также итоговой аттестации слушателей, завершающей освоение слушателями ДПП.

5.2. Перечень, формы и порядок осуществления текущего контроля успеваемости слушателей по учебному курсу, дисциплине (модулю) указываются в программе учебного курса, дисциплины (модуля).

5.3. Перечень и формы промежуточной аттестации (итогового контроля знаний слушателей по учебному курсу, дисциплине (модулю)), а также итоговой аттестации указываются в учебном и (или) учебно-тематическом плане.

5.4. Лицам, успешно освоившим ДПП и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного НИУ ВШЭ образца.

5.5. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются гербовой печатью НИУ ВШЭ.

5.6. Документы о квалификации могут быть также оформлены на иностранном (английском) языке в порядке, установленном в НИУ ВШЭ.

5.7. При освоении ДПП параллельно с получением высшего образования документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке) выдается слушателю при условии предъявления соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из НИУ ВШЭ, выдается справка об обучении установленного НИУ ВШЭ образца.

5.9. Подразделения ДПО НИУ ВШЭ вправе выдавать лицам, освоившим программы обучения общей трудоемкостью до 16 часов (учебные семинары, круглые столы, тренинги и т.д.), по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении установленного НИУ ВШЭ образца - сертификаты НИУ ВШЭ.

5.10. За выдачу документов о квалификации установленного НИУ ВШЭ образца (удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о профессиональной переподготовке), документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

² Пререквизиты - дисциплины, курсы, модули, предварительное освоение которых обязательно для зачисления на программу.

6. Порядок использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

6.1. Подразделения ДПО НИУ ВШЭ вправе реализовывать ДПП полностью или частично с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

6.2. Различные образовательные технологии могут быть использованы при проведении вступительных испытаний, любых видов занятий, практик, консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

6.3. Порядок использования образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения устанавливается локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

7. Оценка качества освоения и реализации ДПП

7.1. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения слушателями ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения.

7.2. Оценка качества реализации ДПП проводится в отношении:

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности подразделения ДПО НИУ ВШЭ результативно и эффективно осуществлять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

7.3. Оценка качества освоения и реализации ДПП осуществляется подразделениями ДПО НИУ ВШЭ в процессе внутреннего мониторинга качества образования. Виды и формы внутренней оценки качества реализации ДПП и их результатов, а также требования к внутренней оценке качества ДПП и результатов их реализации устанавливаются локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

7.4. Для оценки ДПП, а также с целью признания качества образования и его соответствия критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций, подразделения ДПО НИУ ВШЭ на добровольной основе могут применять процедуры внешней независимой оценки качества образования, профессионально-общественной и общественной аккредитации.

8. Размещение информации о ДПП на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ

8.1. Подразделения ДПО НИУ ВШЭ в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ размещают и обновляют на интернет-странице (сайте) подразделения ДПО НИУ ВШЭ в рамках корпоративного портала (сайта) НИУ ВШЭ информацию:

- о реализуемых ДПП с указанием стоимости обучения;
- о сроках реализации ДПП;
- о преподавателях с указанием их уровня образования (образовательного ценза) и квалификации.